

Nr. 12591 / 17.SEP. 2025

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Ordinului MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare,

Spitalul Cl. de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca organizează EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL imediat superior celui deținut pentru funcția contractuală de execuție de:

➤ Registrator medical la Unitatea de Primire Urgențe - UPU (1 post)

DATA, ORA și LOCUL de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior constă în susținerea unei probe scrise, în data de 02.10.2025 ora 10⁰⁰, la Sala de curs din cadrul UPU al spitalului, Str. Moșilor nr. 66-68.

CONDIȚII pentru participarea la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

b) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depune de către candidat în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grade profesionale, respectiv în perioada **18.09.2025 - 24.09.2025** la Serviciul RUNOS, Jr și Pers Clerical al spitalului, Str. Moșilor nr. 66-68 și va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform formularului anexat;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

- Examenul de promovare constă în următoarele etape:
 - selecția dosarelor de examen în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
 - proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen.
- Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- Pentru proba scrisă se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Spitalului Cl. de Urgență pentru Copii, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA
pentru examenul de promovare din funcția de
registrator medical în gradul profesional imediat superior

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Operare pe calculator (Word, Excel, Windows XP, Windows 7 și 10)
2. Sistemul informational sanitar
3. Evaluarea activitatii spitalului

4. Condițiile acordării serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi și modalitatea de plată a acestora.
5. Decontul de cheltuieli
6. "Foaia de Observație Clinică Generală" și Fișa pentru spitalizarea de zi
7. Biletul de trimitere pentru servicii medicale clinice/bilet internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale
8. Biletul de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale
9. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
10. Cardul european de asigurări sociale de sănătate și modelul certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate.
11. Cardul național de asigurări sociale de sănătate.
12. Atribuții specifice postului

Bibliografie:

1. Carte de specialitate pentru operare pe calculator
2. Manual de metode matematice în analiza stării de sănătate -dr. Petru Muresan ,Ed. Medicală , București
3. Ordin comun MS/CNAS nr.1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021a HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul 1100/14.10.2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale.
5. Ordinul 1782/28.12.2006 privind înregistrarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi cu modificările și completările ulterioare (cu modificările și completările ulterioare).
6. Ordinul 867/541/31.05.2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/bilet de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletul de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj – Napoca prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

7. Ordinul 868/542/31.05.2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigatii paraclinice utilizat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate si a instructiunilor privind utilizarea si modul de completare a biletului de trimitere pentru investigatii paraclinice utilizat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate cu modificarile si completarile ulterioare (cu modificarile si completarile ulterioare).
8. Ordinul 646/2021 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea.
9. Fișa postului

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și Tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Jr. și Pers Clerical al unității, Str. Moșilor nr. 66-68, e-mail resurseumane@spitcocluj.ro, tel. 0264-597706 int.110.

Anexăm: Formularul de înscriere.

Afișat în data de 18.09.2025 ora 12:00, la sediul și pe pagina de internet a Spitalui Cl. de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca



MANAGER,
DR. ALDEA CORNEL OLIMPIU

ȘEF SERVICIU RUNOS, JR. ȘI PERS CLERICAL
CONS. JURIDIC COVACI LETIȚIA

Serviciu :R.U.N.O.S.

Întocmit/Redactat: Ec. Buiga-Vlaic Camelia

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 193/2018, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj – Napoca prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.