



Titlul proiectului: Program național pentru acces echitabil la testare genetică și genomică (GENETICĂ ECHITABILĂ)

Cod SMIS proiect: 356557

Contract de finanțare: 22799/23.02.2026

Nr. 7483 / 08. IUN. 2026

ANUNȚ
RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei
SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA

Având în vedere:

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 234/16.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență derulate de Consiliul Județean Cluj și instituțiile publice aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia aprobată prin Dispoziția nr. 167 din 29.05.2026;
- Ghidul Solicitantului — condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (CF) și lista de experți aprobată ca urmare a evaluării proiectului și semnării contractului de finanțare, aferent proiectului "Program național pentru acces echitabil la testare genetică și genomică" (GENETICĂ ECHIITABILĂ);

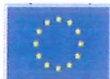
ANUNȚĂM CONCURS
PENTRU ANGAJAREA DE EXPERTI
ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

"Program național pentru acces echitabil la testare genetică și genomică (GENETICĂ ECHIITABILĂ), cod SMIS 356557, Contract de finanțare: 22799/23.02.2026, implementat în perioada 23.02.2026-31.08.2028 în cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA, după cum urmează:



Nr. crt.	Denumire Expert conform CF	Număr posturi /experți	Activitate a în care este/sunt implicați (dacă este cazul)	Categorie salarizare/experiența	Atribuții și cerințe din fișa postului	Durata contract	Număr maxim de ore lucrate/lună*
1.	Manager/coordonator proiect P6 SA3.1	1	A 3.1	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	30 luni	42
2.	Expert financiar P6 SA3.1	1	A 3.1	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	30 luni	21
3.	Asistent proiect P6 SA3.1	1	A 3.1	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	30 luni	42
4.	Expert implementare P6 SA1.1	2	A 1.1	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	6 luni	6
5.	Expert implementare P6 SA1.1	1	A 1.1	5-10 ani LV 2	Conform fișei postului anexată	6 luni	6
6.	Expert implementare P6 SA1.2	3	A 1.2	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	4 sesiuni a câte 2 ore /6 luni	8
7.	Expert implementare P6 SA1.2	1	A 1.2	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	3 sesiuni a câte 2 ore /6 luni	6
8.	Expert implementare P6 SA1.2	1	A 1.2	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	1 sesiune a câte 2 ore /6 luni	2
9.	Expert implementare P6 SA1.2	1	A 1.2	5-10 ani LV 2	Conform fișei postului anexată	1 sesiune a câte 2 ore /6 luni	2
10.	Expert implementare P6 SA1.3	1	A 1.3	5-10 ani LV 2	Conform fișei postului anexată	2 luni	12
11.	Expert implementare P6 SA2.2	4	A 2.2	<5 ani LV 3	Conform fișei postului anexată	24 luni	20
12.	Expert implementare P6 SA2.3	6	A 2.3	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	24 luni	12
13.	Expert implementare P6 SA2.3	4	A 2.3	<5 ani LV 3	Conform fișei postului anexată	24 luni	12
14.	Expert grup tinta P6 SA2.3	1	A 2.3	>10 ani LV 1	Conform fișei postului anexată	6 luni	12

*Numărul de ore lucrate/lună diferă de la o lună la alta în funcție de derularea activităților proiectului. Există posibilitatea ca acesta să fie majorat în funcție de evoluția activităților de cercetare, în limita bugetului alocat în acest sens.



Prezenta procedură de recrutare și selecție are la bază următoarele principii:

- Egalitate de șanse și nediscriminare
- Principiul confidențialității
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal
- Obiectivitate și tratament egal
- Transparență
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Condițiile generale de ocupare a unui post în echipa de proiect:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru posturile din cadrul sistemului de sănătate sau protecție socială, precum și orice instituție a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.



Condiții specifice necesare pentru ocuparea unui post:

1. Manager/coordonator proiect P6 SA3.1

Studii: Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul medical – specialitatea genetică medicală

Experiență profesională: peste 10 ani

Experiența specifică: experiența în managementul structurilor de cercetare de minimum 5 ani;

Experiența în managementul și participarea în proiecte de cercetare în domeniul medical de minimum 10 ani;

Competențe:

Cunoștințe privind managementul proiectelor cu finanțare europeană

Abilități de planificare, organizare, coordonare și monitorizare

Cunoștințe privind documentele justificative (tehnice și financiare)

Operare PC (Word, Excel, aplicații online de management proiecte)

Excelente abilități de comunicare, lucru în echipă și leadership

2. Asistent proiect P6 SA3.1

Studii: Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic (sistem universitar anterior sistemului Bologna) sau diplomă de masterat (sistem universitar sistemul Bologna)

Experiență profesională: peste 10 ani

Competențe:

Abilități organizatorice și administrative

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Capacitate de lucru în echipă și comunicare eficientă

Atenție la detalii, punctualitate, discreție

3. Expert financiar P6 SA3.1

Studii: Studii superioare în domeniul economic, financiar-contabil.

Experiență profesională: peste 10 ani

Competențe:

Cunoștințe avansate de legislație financiar-contabilă aplicabilă proiectelor publice

Experiență în elaborarea de rapoarte financiare și justificarea cheltuielilor

Cunoștințe privind cerințele de audit și control



Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook, aplicații de contabilitate)

4. Expert implementare P6 SA1.1

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina sau chimie

Experiența specifică: minimum 10 ani de experiență în domeniul geneticii/genomicii medicale

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

5. Expert implementare P6 SA1.1

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina;

Experiența specifică: minimum 5 ani de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

6. Expert implementare P6 SA1.2

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 10 ani de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

7. Expert implementare P6 SA1.2

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 10 ani de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar



8. Expert implementare P6 SA1.2

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul chimie

Experiența specifică: minimum 10 ani de experiență în domeniul chimie.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

9. Expert implementare P6 SA1.2

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 5 ani de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

10. Expert implementare P6 SA1.3

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 5 ani de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar

11. Expert implementare P6 SA2.2

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 1 an de experiență în domeniul medicină.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar.

12. Expert implementare P6 SA2.3



Studii superioare relevante (medicină, genetică, biologie etc.) sau medii/postliceale (asistenți medicali de laborator)

Experiența specifică: minimum 10 ani de experiență în domeniul geneticii.

Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar.

13. Expert implementare P6 SA2.3

Studii: Studii superioare finalizate în domeniul medicina

Experiența specifică: minimum 1 an de experiență în domeniul medicină.

Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar.

Experiența specifică: minimum 1 an de experiență în domeniul medicină.

14. Expert grup tinta P6 SA2.3

Studii: Studii superioare finalizate

Experiența specifică: minim 10 ani experiență;

Competențe: Cunoștințe despre managementul grupului țintă într-un proiect cu finanțare nerambursabilă

Abilități de lucru cu documente justificative și baze de date

Comunicare eficientă, empatie și rigoare administrativă

Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)

Procesul de recrutare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

Etapa I: Selecția dosarelor de înscriere

Etapa II: Probele de concurs

(1) Proba scrisă

(2) Interviu

Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- a) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție;
- b) cerere de înscriere, conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 1*;



- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- i) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform *Anexei nr.2*;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) Nota de obținere acord și informare în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare și selecție, conform *Anexei nr. 3*;
- m) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- n) alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de selecție.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Toate copiile, dacă nu sunt legalizate, vor fi însoțite de documentele în original



în vederea certificării "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de recrutare și selecție.

Depunerea documentelor după termenul limită precizat, atrag automat excluderea /respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidaților se depun la Sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca (Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale) în perioada 08.06.2026 - 12. 06. 2026, între orele 10.00-13.00, la adresa: Calea Moșilor, Nr. 66-68, Cluj-Napoca, Cluj și vor primi codul unic de identificare la depunere.

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere (12. 06. 2026, ora 13.00).

Probele se vor susține la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 66-68.

Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la interviu. Pentru postul de Manager/coordonator proiect, pragul este de minim 70 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Este declarat admis pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Concursul se va desfășura conform calendarului urmator:

Nr. crt.	Etapă concurs	Data / Perioada	Ora
1.	Depunere dosare de înscriere la concurs	08.06.2026 - 12.06.2026	10.00 - 13.00
2.	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	12.06.2026	13.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere	15.06.2026	13.00
4.	Publicare rezultate selecție dosare	16.06.2026	13.00
4.	Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	până în 17.06.2026	13.00
5.	Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	18.06.2026	13.00
6.	Data și ora probei scrise:	23.06.2026	14.00
7.	Data afișării rezultatului probei scrise:	24.06.2026	14.00



8.	Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	până în 25.06.2026	14.00
9.	Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	26.06.2026	14.00
10.	Data și ora interviu:	29.06.2026	14.00
11.	Data afișării rezultatului interviului:	30.06.2026	13.00
12.	Data de depunere a contestațiilor privind interviul:	până în 01.07.2026	13.00
13.	Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	02.07.2026	10.00
14.	Data afișării rezultatelor finale	02.07.2026	12.00

*Data susținerii interviului poate suferi modificări, conform art. 24, alin(16) din Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență derulate de Consiliul Județean Cluj și instituțiile publice aflate în subordinea sau sub autoritatea acestuia aprobată prin Dispoziția nr. 167 din 29.05.2026, după cum urmează:

“(…) în situația în care pentru proba scrisă și sau practică a fost admis sau s-a prezentat un singur candidat, care ulterior promovează această probă /aceste probe, la cererea scrisă a candidatului și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) candidatul a luat cunoștință despre rezultatul probei scrise și sau practică;

b) candidatul nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă și sau practică.”

Tematica si bibliografia pentru concurs:

1. Expert Implementare

Tematica:

1. Ancheta familială, desenarea și interpretarea unui arbore genealogic
2. Sfatul genetic
3. Cariotipul și cariotiparea.
4. Analiza cromozomială prin microarray (CGH array, SNP array)
5. Tehnici de analiză a microdelețiilor sau microduplicațiilor (MLPA)
6. Amplificarea ADN. Principiul și tehnica PCR. Tehnici PCR
7. Secvențierea ADN

Bibliografie:

1. Covic M., Ștefănescu D.T., Sandovici I. și col. – Genetică Medicală. Ediția II/III/IV; Editura Polirom, 2011/2017/2024.
2. Bembea M. și col. Genetica în Pediatrie Compendiu Clinic. Editura Risoprint, 2016.
3. Emery's Elements Of Medical Genetics, 14th Edition, Peter Turnpenny, Sian Ellard, Editura Elsevier, 2012

2. Expert grup tinta

Tematica:

1. Obiectivele proiectului: Cunoașterea indicatorilor, activităților și grupului țintă (populații vulnerabile) din cadrul proiectului Genetică Echitabilă.
2. Proceduri de identificare, recrutare, selecție și menținere în proiect a persoanelor



din grupurile țintă vulnerabile.

3. Principiul egalității de șanse, nediscriminării și transparenței în selecția beneficiarilor.
4. Instrumente de raportare: completarea formularelor de înregistrare a grupului țintă (ex: Anexe de tip profil participant), gestionarea bazelor de date și monitorizarea abandonului în rândul GT.

Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului aferent apelului: „Organizarea unor programe de diagnosticare precoce (screening) în vederea depistării bolilor genetice – Etapele I+II”, Prioritatea 1 din Programul Sănătate.
2. Ghidul Beneficiarului pentru Programul Sănătate 2021-2027 (Secțiunea „Managementul Grupului Țintă”, Secțiunea „Raportarea tehnică”, Secțiunea „Documente Justificative privind timpul lucrat”
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (Secțiunea: „Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la serviciile de sănătate”
4. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 (GDPR) (Secțiunea: Regulile privind securitatea și integritatea bazelor de date. Cum trebuie stocate fișierele Excel care conțin datele grupului țintă (parotare, drepturi limitate de acces) pentru a preveni scurgerea de informații medicale/genetice sensibile.

3. Managementul proiectului (Activitatea 3.1)

Tematica:

1. Obiectivele proiectului: Cunoașterea indicatorilor, activităților și grupului țintă (populații vulnerabile) din cadrul proiectului Genetică Echitabilă.
2. Managementul parteneriatului: Drepturile și obligațiile partenerului în raport cu liderul de proiect (ICDG).
3. Raportarea progresului: Elaborarea rapoartelor tehnice de progres și monitorizarea indicatorilor de performanță.
4. Eligibilitatea cheltuielilor: Reguli de stabilire a cheltuielilor eligibile și neeligibile în cadrul Programului Sănătate 2021-2027.
5. Elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare către liderul de proiect / Autoritatea de Management.
6. Salarizarea echipei: Regulile de remunerare a personalului angajat în afara organigramei pe proiecte europene și a personalului de suport pe baza de majorari salariale.

Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului aferent apelului: „Organizarea unor programe de diagnosticare precoce (screening) în vederea depistării bolilor genetice – Etapele I+II”, Prioritatea 1 din Programul Sănătate.
2. Ghidul Beneficiarului pentru Programul Sănătate 2021-2027 (secțiunile privind fluxul financiar și regulile de identitate vizuală).
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021: privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027.
4. Hotărârea Guvernului (HG) nr. 829/2022: pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021.
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 23/2023: privind simplificarea și digitalizarea în gestionarea fondurilor aferente Politicii de Coeziune.



6. Hotărârea de Guvern nr. 234/16.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea-cadru nr. 153/2017: privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Articolul 16 (reglementările specifice pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile).

**PREZENTUL ANUNT A FOST AFISAT LA AVIZIERUL SPITALULUI CLINIC DE
URGENTA PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET,
ASTĂZI 08.06.2026**

MANAGER,
Dr. Aldea Cornel Olimpiu

Întocmit/Redactat: Ec. Buiga-Vlaic Camelia



Anexa nr. 1

la procedura de recrutare și selecție

CERERE DE INSCRIERE

în procedura de recrutare și selecție

pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată,
pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în
cadrul proiectului “Program național pentru acces echitabil la testare genetică și
genomică (GENETICĂ ECHITABILĂ)”

Cod SMIS proiect: 356557,

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție pentru angajarea
pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile
înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului “Program național pentru
acces echitabil la testare genetică și genomică (GENETICĂ ECHITABILĂ)”

Cod SMIS proiect: 356557 pentru ocuparea postului de

.....
și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data: Semnătura:



Anexa nr. 2
la procedura de recrutare și selecție

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata

.....

Telefon :.....

Email:

Menționez că sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului “Program național pentru acces echitabil la testare genetică și genomică (GENETICĂ ECHITABILĂ)”, Cod SMIS proiect: 356557, în limita numărului de ore/zi/luna prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Data: Semnătura:

Anexa nr. 3
la procedura de recrutare și selecție

Nota de obținere acord și informare în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare și selecție

Subsemnatul/a _____, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție din data de _____, pentru ocuparea postului de _____ în cadrul proiectului “Program național pentru acces echitabil la testare genetică și genomică (GENETICĂ ECHITABILĂ)”, Cod SMIS proiect: 356557, sunt de acord și declar că am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele cu caracter personal obținute prin depunerea dosarului de concurs la (se va trece numele instituției) Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, în calitate de operator de date (denumit în continuare ”Operatorul”).

Declar totodată că înțeleg că:

1. prin depunerea dosarului sunt prelucrate următoarele date cu caracter personal: numele complet, adresa, adresa de email, nr. de telefon, serie și nr. act identitate, CNP, certificat căsătorie, diplome studii, cărți muncă, adeverințe vechime, adeverințe medicale, curriculum vitae, angajatorii anteriori, calificări profesionale, înregistrări audio interviu;
2. datele menționate la punctul 1 de mai sus sunt colectate și prelucrate în scopul: derulării procedurii de recrutare;
3. accesul la datele menționate la punctul 1 este restricționat la persoanele autorizate;
4. datele cu caracter personal menționate la punctul 1 de mai sus pot fi transmise către următorii destinatari din afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European: nu e cazul
5. în vederea prelucrării datelor personale în scopurile specificate la punctul 2 de mai sus, datele vizate vor fi păstrate 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, pentru candidații declarați „respins”.
6. în conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 și de legislația națională, pot exercita următoarele drepturi (prin comunicarea în acest sens a cererii mele la adresa de e-mail office@spitcocluj.ro , în atenția responsabilului cu protecția datelor): (a) dreptul de acces la datele mele cu caracter



personal; (b) dreptul la rectificare / actualizare a datelor atunci când acestea sunt inexacte/ incomplete; (c) dreptul la ștergerea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării datelor; (d) dreptul la opoziție la prelucrare; (e) dreptul de a depune o plângere la operator și / sau la autoritatea de supraveghere privind protecția datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal); (f) dacă este cazul, dreptul de a îmi retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale la care am consimțit anterior, fără a fi astfel afectată legalitatea prelucrărilor efectuate în baza acordului inițial; (h) dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator;

7. furnizarea datelor sus-menționate reprezintă o obligație legală; în cazul în care nu se furnizează datele sau documentele solicitate, procedura de înscriere la concurs nu se poate realiza;

8. Operatorul va prelucra datele cu caracter personal în condițiile sus-menționate în baza prevederilor art. 6 alin. 1 litera (a) și (c) din Regulamentul (UE) 2016/679.

Data

Semnătura



Fișă de post – Manager de proiect / Coordonator proiect (partener) – ExManGenEch

1. Date generale

- Denumirea postului: Manager de proiect / Coordonator proiect din partea partenerului
- Cod COR: 242101 – Manager de proiect
- Locul muncii: Sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj-Napoca / activitate remote / deplasări ocazionale
- Departament / Structură: Echipa de implementare – Partener Genetica Echitabila
- Tipul contractului: Contract individual de muncă
- Perioada de derulare: 30 luni

2. Scopul postului

Coordonarea și monitorizarea implementării activităților asumate de partener în cadrul proiectului Genetica Echitabila, asigurând respectarea cerințelor contractuale, a termenelor și indicatorilor, în strânsă legătură cu echipa de management a proiectului și cu autoritatea finanțatoare.

3. Obiective specifice ale postului

- Coordonarea operațională a activităților derulate de partenerul din proiect.
- Monitorizarea indicatorilor, rezultatelor și documentelor justificative.
- Asigurarea comunicării între partener și liderul de proiect.

4. Atribuții și responsabilități

1. Planifică și organizează activitățile partenerului conform graficului proiectului.
2. Coordonează echipa de experți și personal implicat din partea partenerului.
3. Monitorizează realizarea indicatorilor și atinge obiectivele specifice asumate.
4. Verifică și validează documentele justificative (tehnice și financiare) aferente activităților.
5. Participă la întâlniri de management, ședințe de progres și vizite de monitorizare.
6. Colaborează cu liderul de proiect în vederea integrării activităților și a raportărilor comune.
7. Răspunde de respectarea prevederilor contractuale, procedurilor interne și cerințelor finanțatorului.
8. Contribuie la redactarea rapoartelor tehnice și narrative periodice.
9. Menține o comunicare constantă și eficientă cu echipa de proiect, parteneri și beneficiari.

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul medical – specialitatea genetică medicală
- Experiență profesională: peste 10 ani
- Experiența specifică: experiența în managementul structurilor de cercetare de minimum 5 ani;



- Experiența în managementul și participarea în proiecte de cercetare în domeniul medical de minimum 10 ani;
- Competențe:
 - Cunoștințe privind managementul proiectelor cu finanțare europeană
 - Abilități de planificare, organizare, coordonare și monitorizare
 - Cunoștințe privind documentele justificative (tehnice și financiare)
 - Operare PC (Word, Excel, aplicații online de management proiecte)
 - Excelente abilități de comunicare, lucru în echipă și leadership

6. Indicatori de performanță

- Gradul de realizare a activităților asumate de partener
- Gradul de atingere a indicatorilor proiectului la nivelul partenerului
- Număr de rapoarte tehnice și documente transmise corect și la timp
- Calitatea colaborării și comunicării cu liderul de proiect și echipa extinsă

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou și online
- Posibile deplasări la întâlniri de proiect, sesiuni de formare sau monitorizare
- Program flexibil, corelat cu graficul de implementare

8. Relații funcționale

- Interne: Colaborează cu echipa de experți a partenerului, cu personalul administrativ și financiar.
- Externe: Colaborează cu liderul de proiect, alți parteneri, autoritatea de management / OIPOCS, instituții publice, beneficiari.

9. Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
Manager de proiect / Coordonator partener			
Reprezentant partener			
Reprezentant legal / HR			



Fișă de post – Expert financiar (ExFinGenEch)

1. Date generale

- Denumirea postului: Responsabil financiar
- Cod COR: 121125 – Manager financiar
- Locul muncii: Sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj-Napoca / activitate remote / deplasări ocazionale
- Departament / Structură: Echipa de management financiar – Proiect Genetica Echitabila
- Tipul contractului: Contract individual de muncă
- Perioada de derulare: 30 luni

2. Scopul postului

Gestionarea aspectelor financiare ale proiectului Genetica Echitabila, inclusiv planificarea bugetară, urmărirea cheltuielilor, raportarea financiară și respectarea cerințelor contractuale și legale privind utilizarea fondurilor publice/nerambursabile.

3. Obiective specifice ale postului

- Coordonarea execuției bugetare a proiectului la nivel de partener sau beneficiar.
- Întocmirea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare.
- Monitorizarea eligibilității cheltuielilor și a documentelor justificative.

4. Atribuții și responsabilități

1. Participă la elaborarea și actualizarea bugetului proiectului în colaborare cu managerul de proiect.
2. Verifică, validează și arhivează documentele financiar-contabile aferente activităților desfășurate.
3. Întocmește rapoartele financiare intermediare și finale, precum și cererile de plată/rambursare.
4. Monitorizează cheltuielile în raport cu bugetul aprobat și alertează echipa în cazul unor abateri.
5. Colaborează cu auditorii, partenerii și autoritatea finanțatoare pentru clarificări și verificări.
6. Se asigură că toate cheltuielile sunt eligibile conform ghidului și contractului de finanțare.
7. Participă la întâlniri de lucru și contribuie la planificarea financiară a activităților.
8. Propune măsuri de eficientizare a gestiunii financiare a proiectului.

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii: Studii superioare în domeniul economic, financiar-contabil.



- Experiență profesională: peste 10 ani
- Competențe:
 - Cunoștințe avansate de legislație financiar-contabilă aplicabilă proiectelor publice
 - Experiență în elaborarea de rapoarte financiare și justificarea cheltuielilor
 - Cunoștințe privind cerințele de audit și control
 - Operare PC – Excel, Word, aplicații de contabilitate, e-mail.

6. Indicatori de performanță

- Număr și calitate a rapoartelor financiare întocmite
- Rata de eligibilitate a cheltuielilor raportate
- Respectarea termenelor de raportare financiară
- Gradul de conformitate la audituri și verificări externe

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou și online
- Posibile deplasări pentru audituri, întâlniri sau activități de coordonare
- Program flexibil, corelat cu termenele și perioadele de raportare

8. Relații funcționale

- Interne: Colaborează cu managerul de proiect, echipa financiară, experții și coordonatorii de activități.
- Externe: Colaborează cu partenerii de proiect, autoritatea de management / OIPOCS, auditori, finanțator.

9. Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
---------	-----------------	-----------	------

Responsabil financiar

Manager de proiect

Reprezentant legal /
HR



Fișă de post – Asistent Manager de

proiect (AsManGenEch)

1. Date generale

- Denumirea postului: Asistent Manager de proiect/coordonator partener
- Cod COR: 334303 – Asistent Manager
- Locul muncii: Sediul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii Cluj-Napoca / activitate remote / deplasări ocazionale
- Departament / Structură: Echipa de implementare – Proiect Genetica Echitabila
- Tipul contractului: Contract individual de muncă
- Perioada de derulare: 30 luni

2. Scopul postului

Sprijinirea activității managerului de proiect/coordonator partener în coordonarea, organizarea și monitorizarea implementării proiectului Genetica Echitabila, prin activități administrative, logistice, de comunicare și raportare.

3. Obiective specifice ale postului

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a activităților de proiect.
- Facilitarea comunicării între membrii echipei de proiect și parteneri.
- Sprijinirea procesului de arhivare, redactare și pregătire documente tehnice.

4. Atribuții și responsabilități

1. Sprijină managerul de proiect/coordonator partener partener în coordonarea, organizarea și monitorizarea implementării proiectului Genetica Echitabila
2. Întocmește drafturi de documente, minute, tabele, centralizatoare și rapoarte administrative.
3. Gestionează corespondența proiectului (emailuri, mesaje, convocări, comunicări oficiale).
4. Monitorizează termenele-limită pentru livrabile și rapoarte și informează managerul cu privire la acestea.
5. Respectă normele privind protecția datelor și procedurile proiectului.

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic (sistem universitar anterior sistemului Bologna) sau diplomă de masterat (sistem universitar sistemul



Bologna)

- Experiență profesională: peste 10 ani
- Competențe:
 - Abilități organizatorice și administrative
 - Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)
 - Capacitate de lucru în echipă și comunicare eficientă
 - Atenție la detalii, punctualitate, discreție

6. Indicatori de performanță

- Număr și calitate a documentelor redactate / arhivate
- Respectarea termenelor pentru livrabile și rapoarte
- Gradul de suport acordat echipei de implementare
- Feedback pozitiv din partea managerului de proiect

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou și online
- Posibile deplasări ocazionale pentru suport logistic și administrativ
- Program flexibil, adaptat calendarului proiectului

8. Relații funcționale

- Interne: Colaborează cu managerul de proiect, echipa administrativă, experții și coordonatorii de activități.
- Externe: Colaborează cu partenerii de proiect și furnizorii de servicii.

9. Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
---------	-----------------	-----------	------

Asistent Manager de proiect

Manager de proiect

Reprezentant legal /
HR



Fișă de post – Expert grup țintă (ExGTGenEch)

1. Date generale

- Denumirea postului: Expert grup țintă
- Cod COR: 242319 – Specialist în formare
- Locul muncii: Sediul beneficiarului sau al partenerilor din proiectul Genetica Echitabila / activitate remote / deplasări ocazionale
- Departament / Structură: Echipa de implementare – Proiect Genetica Echitabila
- Tipul contractului: Contract individual de muncă / act adițional la CIM
- Perioada de derulare: 6 luni

2. Scopul postului

Asigurarea identificării, înregistrării, monitorizării și sprijinirii persoanelor din grupul țintă al proiectului Genetica Echitabila, în conformitate cu cerințele proiectului, criteriile de eligibilitate și obiectivele activităților de formare, consiliere, sprijin și incluziune.

3. Obiective specifice ale postului

- Identificarea și înregistrarea persoanelor eligibile în grupul țintă al proiectului.
- Sprijinirea desfășurării activităților de formare și consiliere adresate grupului țintă.
- Monitorizarea participării și colectarea documentelor justificative.

4. Atribuții și responsabilități

1. Identifică și contactează potențialii beneficiari eligibili conform cerințelor proiectului.
2. Verifică eligibilitatea și sprijină procesul de înregistrare în grupul țintă.
3. Întocmește și gestionează dosarele individuale ale participanților (copii acte, declarații, acorduri, formulare).
4. Monitorizează participarea beneficiarilor la activități (formare, consiliere, testare etc.).
5. Colectează și centralizează documentele justificative (liste de prezență, chestionare, formulare).
6. Colaborează cu echipa de formare, coordonatorii locali și managerul de proiect.
7. Asigură respectarea normelor de protecție a datelor și confidențialitate.
8. Contribuie la realizarea rapoartelor tehnice și statistice privind grupul țintă.

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii: Studii superioare finalizate.
- Experiență profesională:
- Competențe:
 - Cunoștințe despre managementul grupului țintă într-un proiect cu



finanțare nerambursabilă

- Abilități de lucru cu documente justificative și baze de date
- Comunicare eficientă, empatie și rigoare administrativă
- Operare PC (Word, Excel, e-mail, formulare online)

6. Indicatori de performanță (exemple)

- Număr de persoane înregistrate în grupul țintă
- Număr de dosare corect și complet întocmite
- Grad de participare a beneficiarilor la activități
- Calitatea raportărilor și documentației aferente GT

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou, online și/sau pe teren (în funcție de localizarea beneficiarilor)
- Posibile deplasări pentru colectarea de documente sau monitorizare activități
- Program flexibil, adaptat calendarului de activități

8. Relații funcționale

- Interne: Colaborează cu managerul de proiect, experții de formare, echipa administrativă și evaluatorii.
- Externe: Colaborează cu instituții, autorități, școli, organizații și beneficiari individuali.

9. Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
Expert grup țintă			
Manager de proiect			
Reprezentant legal / HR			



Fișa de post – Expert implementare

Proiect: Genetica Echitabilă

1. Date generale

- Denumirea postului: Expert implementare
- Cod COR: 242108- manager imbunatatire procese
- Locul muncii: Sediul beneficiarului/partenerilor / remote / deplasări ocazionale
- Departament: Echipa de implementare – Proiect Genetica Echitabilă
- Tipul contractului: Contract individual de muncă / Act adițional la CIM
- Perioada de derulare: In functie de Activitatea de implementare aferenta postului vizat

2. Scopul postului

Srijinirea echipei de proiect în realizarea activităților de bază aferente proiectului Genetica Echitabilă, în vederea optimizării proceselor și creșterii calității intervențiilor.

3. Obiective specifice ale postului

- Elaborarea și adaptarea instrumentelor standardizate necesare proiectului.
- Corelarea instrumentelor cu obiectivele, indicatorii și fluxurile proiectului.
- Susținerea proceselor de instruire, pilotare și diseminare.

4. Atribuții și responsabilități

Participarea la analiza proceselor și identificarea punctelor critice.

- – aferent subactivității 1.1 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 1.2 (dacă e cazul)

Elaborarea instrumentelor de lucru (fișe, chestionare, ghiduri etc.).

- – aferent subactivității 1.1 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 1.3 (dacă e cazul)

Colaborarea cu experții tematici pentru validarea instrumentelor.

- – aferent subactivității 1.3 (dacă e cazul)

Testarea pilot, colectarea feedbackului și ajustarea instrumentelor.

- – aferent subactivității 1.3 (dacă e cazul)

Întocmirea documentației metodologice pentru fiecare instrument.

- – aferent subactivității 1.1 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 1.3 (dacă e cazul)

Realizarea materialelor pentru sesiuni de formare.

- – aferent subactivității 2.2 (dacă e cazul) Respectarea metodologiei, normelor etice și GDPR.
- – aferent subactivității 1.1 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 1.2 (dacă e cazul)



- – aferent subactivității 1.3 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 2.2 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 2.3 (dacă e cazul)

Contribuția la rapoartele tehnice și livrabilele proiectului.

- – aferent subactivității 2.3 (dacă e cazul)

Menținerea comunicării eficiente cu membrii și partenerii proiectului.

- – aferent subactivității 1.2 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 2.2 (dacă e cazul)
- – aferent subactivității 2.3 (dacă e cazul)

5. Cerințe pentru ocuparea postului

- Studii superioare relevante (psihologie, medicină, genetică, sănătate publică, biologie, chimie, etc.) sau postliceale/medii (asistenți medicali de laborator).
- Competențe în conceperea de instrumente și metodologii.
- Cunoștințe despre nevoile persoanelor afectate de boli rare.
- Cunoștințe de redactare documente și operare PC (Word, Excel, Outlook)
- Abilități excelente de comunicare și lucru interdisciplinar.

6. Indicatori de performanță

- Număr de instrumente dezvoltate și validate.
- Calitatea documentației metodologice.
- Gradul de utilizare a instrumentelor de către specialiști.
- Feedback pozitiv din partea partenerilor.

7. Condiții de muncă

- Activitate de birou / online / pe teren.
- Program flexibil.
- Deplasări ocazionale pentru activități de formare sau testare pilot.

8. Relații funcționale

- Interne: managerul de proiect, experții tematici, echipa de monitorizare.
- Externe: parteneri, centre medicale, instituții educaționale, ONG-uri.

9. Semnături

Funcție	Nume și prenume	Semnătură	Data
---------	-----------------	-----------	------

Expert implementare

Manager de proiect

Reprezentant legal /
HR